

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2018 г. № 5

с. Елизаветовка

О подготовке Проекта внесения изменений
в Генеральный план
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В соответствии со ст. 24 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов от 27.12.2011 № 096 «Об утверждении Генерального плана Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», рассмотрев ходатайство ООО «АГРОЭКО-ЮГ» от 18.01.2018 № 1-56, администрация Елизаветовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, в части размещения объектов: «Свиноводческий комплекс АГРОЭКО. Цех термической переработки продукции мясохладобойни» на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6100015:17, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, южная часть кадастрового квартала 36:20:6100015 и «Внешние сети водоснабжения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО» на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6000018:184, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, центральная часть кадастрового квартала 36:20:6000018.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения согласно приложению № 1.

2.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения согласно приложению № 2.

2.3 Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения обеспечить:

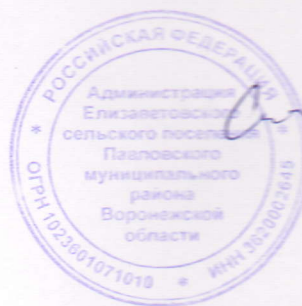
3.1 Разработку задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения;

3.2 Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Elizavetovskogo сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Elizavetovskogo сельского поселения



С.А. Шиндин

СОСТАВ

**Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Елизаветовского сельского поселения**

Председатель комиссии	Шиндин Сергей Александрович – глава Елизаветовского сельского поселения
Секретарь Комиссии	Ильина Татьяна Павловна – старший инспектор администрации Елизаветовского сельского поселения
Члены комиссии	Лыкова Александра Станиславовна - представитель уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства органа местного самоуправления Павловского муниципального района (по согласованию);
	Беляева Марина Викторовна – ведущий специалист администрации Елизаветовского сельского поселения
	Бондарева Галина Петровна – специалист I категории администрации Елизаветовского сельского поселения
	Сиденко Юлия Витальевна - депутат Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии;

Состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения (далее – Комиссия) создается на период подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения (далее – Проект), в целях изменения отображенных в генеральном плане границ земель, территорий, зон, подлежащих отображению в Генеральном плане в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке Проекта.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. организовывать процесс разработки Проекта;

2.2.2. организовывать и проводить публичные слушания по Проекту;

2.2.3. рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой Проекта;

2.2.4. обеспечивать гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

2.2.5. принимать рекомендации по вопросам подготовки Проекта;

2.2.6. запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях, в том числе проводимых в форме публичных слушаниях вопросам;

2.2.7. привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.2.8. публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.9. осуществлять иные права, связанные с подготовкой Проекта.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

2.3.1. обнародования проекта внесения изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения;

2.3.2. составления протоколов и вынесение заключений по результатам публичных слушаний;

2.3.4. представления Проекта главе Elizavetovskogo сельского поселения с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о публичных слушаниях;

2.3.5. по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Elizavetovskogo сельского поселения.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель. Секретарь организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения.

3.7. Комиссия информирует главу Elizavetovskogo сельского поселения о ходе выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Elizavetovskogo сельского поселения.

Порядок

направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план поселения, в течение срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
 - 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Елизаветовского сельского поселения») по адресу: 396446 Воронежская область, Павловский район, село Елизаветовка, ул. Советская, д. 25.
 - 2.2. В устной форме по телефону: (47362) 49-2-39, 49-2-19 – администрация Елизаветовского сельского поселения.
 - 2.3. В форме электронного документа по адресу: elizavet.pavl@govvm.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях).
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.