

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.08.2022г. №41

с. Елизаветовка

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Елизаветовского сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения от 11.11.2021 №68 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Уставом Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Елизаветовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Елизаветовского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 18.11.2021г.№65 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории Елизаветовского сельского поселения».
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с

Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов
Елизаветовского сельского поселения и разместить на официальном сайте
администрации Елизаветовского сельского поселения.

Глава Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области



А.И. Фомин

Приложение
к постановлению администрации
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 08.08. 2022 № 41

Форма

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного _____ органа:

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
|--|--|---|-------------------------------|-----|-------------|--|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию | | | | | | |
| 1 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25) | | | | |
| 2 | Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? | Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25 | | | | |
| 3 | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах | Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|--|--|
| | лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? | | | | | |
| 4 | Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения? | Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25 | | | | |
| 5 | Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка? | Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25 | | | | |
| 6 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение? | Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25 | | | | |
| 7 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем? | Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25 | | | | |
| 8 | Нанимателем соблюдаются | Подпункт «в» пункта 9 Правил № | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов? | 25 | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме | | | | | | |
| 9 | Согласованы ли (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 26 ЖК РФ | | | | |
| 10 | Имеется ли акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 28 ЖК РФ | | | | |
| 11 | Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена ли обязанность по приведению такого | Часть 3 статьи 29 ЖК РФ | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование? | | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | | |
| 12 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома? | Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491) | | | | |
| 13 | Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом: | пункт 24 Правил № 491 | | | | |
| 13.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества? | Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491 | | | | |
| 13.2 | документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, | Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491 | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?</p> | | | | | |
| 13.3 | <p>документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?</p> | <p>Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491</p> | | | | |
| 13.4 | <p>акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного</p> | <p>Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491</p> | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|--|
| | дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра? | | | | | |
| 13.5 | акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду? | Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491 | | | | |
| 14 | Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| | | постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 | | | | |
| 15 | Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации: | Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170) | | | | |
| 15.1 | выявляются и устраняются неисправности фасадов? | | | | | |
| 15.2 | выявляются и устраняются неисправности кровли? | | | | | |
| 15.3 | выявляются и устраняются неисправности перекрытий? | | | | | |
| 15.4 | выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов? | | | | | |
| 15.5 | выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения? | | | | | |
| 15.6 | выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения? | | | | | |
| 15.7 | обеспечивается надлежащая гидроизоляция - фундаментов, -чердачных помещений | | | | | |
| 16 | Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном | Часть 2 статьи 40 ЖК РФ | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?</p> | | | | | |
| 17 | <p>Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?</p> | <p>Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416</p> | | | | |
| 18 | <p>Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:</p> | <p>Пункт 2.1 Правил № 170</p> | | | | |
| <p>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта</p> | | | | | | |
| 19 | <p>Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой</p> | <p>Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ</p> | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | капитального ремонта? | | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | |
| 20 | Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования? | Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) | | | | |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

проверку*:

Должность _____

/Ф.И.О.

Должность _____

/Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а

также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)